



COMUNE DI COLLESANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

e-mail: protocollo@comune.collesano.pa.it

PEC: protocollo@comunecollesano@pec.it

sito internet: www.comune.collesano.pa.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

Area Amministrativa – Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPALRE ALLA
PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI TERRENI
AGRICOLI COMUNALI SUDDIVISI IN 4 LOTTI UNIVOCI**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
GESTIONE DEL PATRIMONIO**

RENDE NOTO

Che il Comune di COLLESANO, al fine di dare attuazione alla delibera di consiglio comunale n. 06 del 13/04/2022 con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la concessione dei suoli comunali*” che ha previsto la possibilità di richiedere l’assegnazione di terreni agricoli per uso **pascolativo e/o per la semina e per la coltivazione a ciclo annuale**, nonché **per immettere al pascolo esclusivamente i bovini, gli equini, gli ovini, caprini e suini** a fronte del pagamento di un canone annuale, ha dettato gli indirizzi per una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla concessione dei suoli comunali individuati in 4 lotti univoci, per un periodo di 2 annate agricole ed ha stabilito che a partire dal **19/09/2023** e sino al **10/10/2023** è possibile presentare domanda per manifestare il proprio interesse, giusta delibera n. 105 del 15/09/2023.

Con determina dirigenziale n. 686 del 18/09/2023 è stata approvata la documentazione relativa al presente procedimento e sono stati stabiliti i termini di pubblicazione.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

COMUNE DI COLLESANO	Via Vittorio Emanuele n. 2 - 90016 Tel.: 0921.661158 - 0921.782305
Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico	Tel. 0921.661158 - 0921.782305
Ufficio competente	Area Amministrativa – Servizio Patrimonio
E.mail	protocollo@comune.collesano.pa.it
PEC	protocollo.comunecollesano@pec.it
Responsabile Unico del Procedimento	Pira Maria Domenica
Responsabile Area	Antonella Porcello

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune assegna i terreni agricoli in concessione, a fronte di un canone annuale, da destinarsi ai sensi dell'art. 1 del regolamento per la concessione dei suoli comunali, all'uso **pascolativo e/o per la semina e per la coltivazione a ciclo annuale**, nonché **per immettere al pascolo esclusivamente i bovini, gli equini, gli ovini, caprini e suini** ai soggetti individuati ai sensi dell'art. 4 del detto regolamento per la concessione dei suoli comunali;

Si specifica che il Concessionario può inserire nel fascicolo aziendale le particelle assegnate fino alla scadenza della concessione.

I lotti individuati per la concessione sono i seguenti:

LOTTO	CONTRADA	PARTICELLE	ESTENSIONE	COLTURA CATASTALE	COLTURA ATTUALE	CANONE
1	BOVITELLO	F. 19 P.lle 41-42-43-40- 37-74-29-27-75	HA 58.00.00	PASCOLO	PASCOLO	€ 3.480,00
1 bis	BOVITELLO	F. 19 P. 29 PARTE 27 PARTE 75 PARTE 26 - 76	HA 60.00.00	PASCOLO	PASCOLO	€ 3.600,00
2	PEDALE	F. 25 P.lle 45-46	HA 17.59.00	PASCOLO	BOSCO - PIETRE	€ 1.055,20
3	PIGNO	F. 39 P.lle 6 – 7 – 8 623	HA 45.58.48	PASCOLO	PASCOLO	€ 2.735,2

3 BIS	PIGNO	F. 39 P.lle 1 -2 – 3- 225 – 101	HA 2.85.33	PASCOLO	PASCOLO	€ 171,20
4	SANTA CROCE	F. 38 P.lle 771	HA 76.73.33	PASCOLO	PASCOLO	€ 4.028,50
4 BIS	SANTA CROCE	F. 38 P.lle 51-55	HA 39.86.58	PASCOLO	PASCOLO	€ 2.093,00

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in 2 annate agricole, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, NON RINNOVABILI come specificato nell'art. 3 del Regolamento comunale per la concessione dei suoli comunali. Allo scadere della concessione, il Concessionario dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune.

4. CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE

(Art. 6 del Regolamento per la concessione dei suoli comunali)

L'Amministrazione comunale provvederà all'assegnazione dei terreni con riferimento alla graduatoria formulata sulla base delle domande presentate.

Ai fini della formazione della graduatoria si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

a) Essere titolari di azienda residenti nel Comune di Collesano.	punti 15
b) Essere titolari di azienda il cui codice aziendale ricade nel territorio comunale da almeno 3 anni	Punti 15
c) Essere nati nel territorio di Collesano ed ivi residenti da almeno 3 anni <i>(si considerano nati nel territorio del Comune di Collesano tutti coloro che, pur essendo nati altrove, immediatamente dopo la nascita hanno avuto la residenza nel Comune di Collesano)</i>	Punti 15
d) Essere titolari dell'azienda in grado di comprovare con titolo idoneo di avere la disponibilità di un fondo contiguo a quello oggetto di concessione	punti 5
e) A giovani agricoltori in possesso della qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale o coltivatore diretto iscritto nelle relative gestioni previdenziali	punti 5

f) Per nuovi insediamenti in agricoltura da parte di soggetti che dichiarino di volersi dedicare all'agricoltura quale attività principale	punti 10
--	----------

5. FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del periodo di apertura dell'avviso, l'Amministrazione Comunale redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri di assegnazione.

Entro 60 giorni la graduatoria sarà approvata con atto a firma del Responsabile dell'area amministrativa competente e pubblicate all'Albo Pretorio on line del comune.

La graduatoria delle domande eccedenti andrà a costituire una lista d'attesa, valida fino all'indizione di un nuovo bando, alla quale l'Amministrazione Comunale potrà fare riferimento in caso di ulteriore e successiva disponibilità di aree.

L'assegnazione dei terreni ha validità **pari a 2 annate agricole**.

Sarà assegnato un solo terreno per richiedente.

Il richiedente in testa alla graduatoria potrà scegliere quale tra i lotti disponibili avere in assegnazione e, a seguire, i successivi in graduatoria potranno scegliere tra i rimanenti a disposizione.

Agli ultimi concessionari che hanno avuto in assegnazione un terreno agricolo prima dell'approvazione del presente regolamento, con un contratto ad oggi scaduto, è data facoltà di prelazione dell'area.

6. RICONSEGNA DEL TERRENO ASSEGNATO

La riconsegna del terreno assegnato può essere determinata per rinuncia e/o decesso dell'assegnatario. In quest'ultimo caso l'area può essere assegnata al coniuge o ad altro convivente che ne faccia domanda, per il periodo rimanente fino alla scadenza dell'assegnazione.

Qualora siano presenti frutti pendenti, essi restano a disposizione dei familiari dell'assegnatario.

7. REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Costituiscono motivo di revoca dell'assegnazione del terreno assegnato le condizioni di non utilizzo prolungato dell'area e/o comportamento inadeguato.

8. OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO E CANONE

Gli assegnatari dei terreni sono tenuti al rispetto delle regole previste nel “Regolamento per la concessione dei suoli comunali”. Per l'intera durata della concessione, il concessionario si impegna a riconoscere all'Amministrazione Comunale il canone annuale previsto per ciascun lotto di terreno.

Tale canone sarà rivalutato annualmente sulla base dell'indice ISTAT del costo della vita.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.l.gs n. 50/2016, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio dell'attività oggetto della presente Concessione e aventi i requisiti di ordine generale cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere autocertificati, a pena di esclusione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, i concorrenti dovranno possedere i requisiti, a pena di esclusione, di ordine generale e di idoneità professionale:

- Non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Deve essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente all'oggetto della gara ex art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente il concorrente;
- non deve aver concluso, entro tre anni dalla cessazione dal servizio presso la Stazione Appaltante dei soggetti di seguito specificati, contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Collesano che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165”, dal Codice di comportamento del Comune di Collesano trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

I documenti richiamati sono consultabili nella sezione “amministrazione trasparente” del portale internet del Comune.

Al fine di comprovarne il possesso dei requisiti, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, unitamente alla manifestazione d’interesse, con le modalità descritte al successivo paragrafo “Modalità e tempi di Presentazione della Domanda”.

10. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della graduatoria va compilata e sottoscritta obbligatoriamente sull’apposito modulo predisposto dal Comune e reperibile presso:

- l’Ufficio Segreteria del Comune di Collesano;

- il sito web del Comune di Collesano.

La manifestazione di interesse e la documentazione da allegare dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, brevi manu o al seguente indirizzo email di posta certificata: **protocollo.comunecollesano@pec.it**, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/10/2023 pena l’esclusione.**

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

La manifestazione d’interesse, redatta su apposito modello “Domanda di adesione a manifestazione di interesse” (Allegato 2) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere compilata in lingua italiana con tutti i dati richiesti, dovrà contenere l’integrale accettazione della procedura di cui al presente avviso nonché dei patti e condizioni previsti nello schema di convenzione oltre alla presa visione del luogo oggetto di concessione.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata Dichiarazione contenente il possesso dei requisiti di mediante compilazione del “Modello dichiarazioni” (Allegato 3).

11. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Per addivenire all’assegnazione, il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato. In caso di mancato possesso di uno dei requisiti dichiarati dal soggetto in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse, il medesimo sarà dichiarato decaduto dall’assegnazione e il Comune potrà assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

Accertati i requisiti il Comune provvederà ad assegnare, con determinazione del

Responsabile dell'Area Amministrativa – gestione del Patrimonio, la CONCESSIONE DI LOTTO UNIVOCO PER USO PASCOLATIVO E/O PER LA SEMINA E PER LA COLTIVAZIONE A CICLO ANNUALE NONCHE' PER IMMETTERE AL PASCOLO ESCLUSIVAMENTE BOVINI, EQUINI, OVINI, CAPRINI E SUINI.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali di cui al presente procedimento sono trattati nel rispetto di quanto disposto agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Si precisa che titolare del trattamento è il Comune di Collesano ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC: protocollo.comunecollesano@pec.it

Tel: 0921.661158 - 0921.782305

Mail: protocollo@comune.collesano.pa.it

13. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Appaltante ed all'Albo Pretorio del Comune. Sul sito internet del Comune di Collesano (www.comune.collesano.pa.it) sono disponibili il presente avviso pubblico e la modulistica.

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Collesano 18/09/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PATRIMONIO

Avv.to Antonella Porcello